



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

Nr. 7655 din 03.08.2023

A N U N Ţ

Institutul Oncologic “Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei după cum urmează:

A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR, DENUMIREA POSTURILOR

- 1. Denumire proiect:** „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod proiect 136480
- 2. Numărul și tipul posturilor:** 2 posturi din categoria experți
- 3. Denumirea posturilor:**
 1. Responsabil comunicare cu beneficiarele
 2. Coordonator activitate Centrul Regional Nord Vest

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII

1. Responsabil comunicare cu beneficiarele	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<p>Rol: Responsabil comunicare cu beneficiarele asigură comunicarea eficientă cu beneficiarele, contribuie la sporirea vizibilității activităților proiectului și monitorizează impactul acestora;</p> <p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigură informarea corespunzătoare a beneficiarelor referitor la activitățile proiectului asigurându-se că informațiile sunt corecte, exacte și transmise pe înțelesul femeilor; • Asigură informarea corespunzătoare a beneficiarelor proiectului cu privire la sprijinul acordat prin intermediul finanțării din partea FSE (Fondul Social European); • Asigură informarea/instruirea Registratorilor medicali, Responsabililor recrutare și înregistrare GT și Referenților angajați în cadrul proiectului, privitor la modalitatea de abordare, informare și comunicare cu beneficiarele; • Asigură comunicarea cu beneficiarele referitor la traseul
--	--	---



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

		<p>femeii în cadrul programului de screening cu privire la actul medical la care aceasta urmează să fie supusă;</p> <ul style="list-style-type: none">• Asigură comunicarea cu beneficiarele referitor la traseul femeii în cadrul programului de screening cu privire la procedura de testare, mamografie de screening efectuată cu raze X;• Asigură comunicarea cu beneficiarele referitor la traseul femeii în cadrul programului de screening cu privire la beneficiile și riscurile participării la programul de screening;• Asigură comunicarea cu beneficiarele referitor la traseul femeii în cadrul programului de screening cu privire la pașii următori în cazul testului pozitiv;• Asigură comunicarea cu beneficiarele referitor la traseul femeii în cadrul programului de screening cu privire la modul de comunicare și intervalul de timp până la primirea rezultatului;• Asigură comunicarea cu beneficiarele referitor la fiecare dintre intervențiile medicale la care sunt supuse femeile odată intrate în programul de screening;• Se asigură că beneficiarelor li se acordă atenție maximă și li se furnizează toate informațiile pe care acestea le solicită înainte de înrolarea în programul de screening;• Se asigură că beneficiarelor înrolate în programul de screening le-au parvenit, prin poștă scrisorile de comunicare a rezultatelor;• Asigură comunicarea telefonică cu beneficiarele programului care apelează numărul de telefon dedicat programului de screening;• Asigură materialele informative necesare informării corecte a beneficiarelor care apelează numărul de telefon dedicat programului de screening;• Confirmă programarea beneficiarelor (data, ora și locația) atunci când acestea apelează numărul de telefon dedicat programului de screening;• Participă alături de Coordonatorul planificare și programare servicii la programarea beneficiarelor pentru activitatea de testare mamografică;• Participă alături de Coordonatorul planificare și programare servicii la programarea beneficiarelor pentru activitatea de Evaluare suplimentară;• Se asigură că medicul curant al beneficiarei prezente la Evaluare suplimentară și care a beneficiat de punția
--	--	---



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

		<p>biopsie, a comunicat acesteia rezultatul examenului histopatologic;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigură comunicarea dintre echipa medicală și echipa administrativă privitor la activitatea de interpretare a mamografiilor, comunicarea rezultatelor etc. • Participă la întâlniri periodice organizate la nivel de proiect; • În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, întocmește raportul de activitate și pontajul pentru luna anterioară și le prezintă managerului de proiect pentru aprobare după care le înmânează Serviciului resurse umane; • Pe timpul derulării proiectului, în ceea ce privește atribuțiile specifice din fișa postului se subordonează nemijlocit Managerului de proiect.
	Durata angajării:	5 luni, dar nu mai târziu de 29.12.2023, 8 ore/zi, 168 ore/lună
2. Coordonator activitate Centrul Regional Nord Vest	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<p>Rol: Organizează și coordonează activitățile Centrului Regional NV</p> <p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigură coordonarea activității Centrului regional al programului și activitatea de realizare a indicatorilor; • Asigurarea contractelor de furnizare de servicii de screening pentru cancerul de sân cu toate unitățile certificate care participă la implementarea programului regional; • Asigurarea contractelor de furnizare de servicii specializate de citire de mamografii de screening cu toate unitățile medicale care dispun de medici radiologi certificați de către Centrul de referință pentru screeningul pentru cancerul de sân pentru citirea mamografiilor de screening; • Supervizează activitatea tuturor experților implicați în proiect în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; • Supervizează activitatea Coordonatorului planificare și programare servicii pentru a asigura programarea la servicii a beneficiarelor în conformitate cu standardele Programului național de screening; • Asigură revizuirea continuă a datelor privind performanța programului, cu o atenție deosebită acordată detectării cancerului și revizuirii cancerelor de interval; • Asigură prin intermediul unui proces continuu de îmbunătățire a calității implementării, monitorizării și evaluării îndeplinirii standardelor naționale în serviciile tehnice, radiologice și clinice, sub rezerva disponibilității resurselor adecvate; • Menține contactul cu OIR în vederea efectuării raportării indicatorilor realizați;



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizează împreună cu Coordonatorul raportare activitate Centrul regional NV rapoartele de progres ale proiectului precum și indicatorii atinși; • Gestionează relațiile cu partenerii de proiect; • Participă la întâlniri periodice organizate la nivel de proiect; • În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, întocmește raportul de activitate și pontajul pentru luna anterioară și le prezintă managerului de proiect pentru aprobare după care le înmânează Serviciului resurse umane; • Pe timpul derulării proiectului, în ceea ce privește atribuțiile specifice din fișa postului se subordonează nemijlocit Managerului de proiect.
	Durata angajării:	5 luni, dar nu mai târziu de 29.12.2023, 4 ore/zi, 84 ore/lună

C. CONDITII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FIȘA POSTULUI

Condiții generale valabile pentru toate posturile.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

1. Responsabil comunicare cu beneficiarele	Condiții specifice:	<u>Educație solicitată:</u> Studii superioare finalizate nivel licență; <u>Experiență solicitată:</u> Minim 5 ani în poziții care să solicite comunicarea cu beneficiarii de servicii/clientii; minim 12 luni în proiecte europene cu finanțare nerambursabilă; <u>Competențe solicitate:</u>
--	---------------------	---



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

		Competențe digitale avansate în utilizarea calculatoarelor; Cunoașterea pachetului MsOffice (Word, Excel); Disponibilitate pentru deplasare în regiunea nord-vest cu unitatea mobilă de screening.
2. Coordonator activitate Centrul Regional Nord Vest	Condiții specifice:	<u>Educație solicitată:</u> Studii superioare; Constituie avantaj: absolvirea cursului de Manager de proiect; <u>Experiență solicitată:</u> Experiență managerială/coordonare 10 ani și peste, Experiență specifică în domeniul coordonării furnizării serviciilor de sănătate; <u>Competențe solicitate:</u> Cunoașterea pachetului MsOffice (Word, Excel); Disponibilitate pentru deplasare în regiunea nord-vest cu unitatea mobilă de screening.

D. CRITERII ȘI PROBE PENTRU SELECTIA EXPERTILOR ÎN PROIECT

Criteriile și probele pentru selecția personalului se derulează în 3 etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Pentru această etapă, comisia de recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea dosarelor candidaților în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție, după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se ”Grila de recrutare și selecție” întocmită de comisia de recrutare și selecție. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Oncologic „Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa nr.3 va consta în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză. abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a institutului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

E. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere conform Anexei nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr.2;



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3;
- l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).
- m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4;
- n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.5;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei.

Se vor prezenta documentele justificative ale experienței profesionale (vechimea nu se va calcula conform CV-ului prezentat, ci pe baza adeverințelor, cărții de muncă, contracte de muncă, etc.) atât pentru criteriul eliminatoriu, cât și pentru calculul punctajului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul comisiei.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

F. INFORMATII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE ȘI TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul I.O.C.N., str. Republicii nr. 34-36, etaj I, la secretarul comisiei de recrutare și selecție – Ref. spec. Bereschi Brigita, Biroul R.U.N.O.S. telefon 0264-598361 int.142, **runos@iocn.ro**, zilnic între orele 07.30 – 14.00.

Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 21.08.2023 ora 14.00



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

G. CALENDARUL DERULĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECTIE ȘI MODALITATEA DE DEPUEREA A DOSARELOR

- Afișarea anunțului de concurs – 04.08.2023
- Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 21.08.2023 ora 14.00

Etapa nr.1:

- Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați – 22.08.2023

Etapa nr. 2:

- Analizarea CV-urilor primite și celelalte documente depuse de către candidați – 23.08.2023
- Rezultatul evaluării dosarelor se publică în data de – 24.08.2023 ora 15.30

Etapa nr.3:

- Verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților – 29.08.2023
- Afișare rezultate parțiale al procesului de recrutare și selecție – 30.08.2023 ora 15.30

Anterior depunerii dosarului, fiecare candidat sau persoana împuternicită de candidat în acest sens (formular Anexa 4) va stabili împreună cu secretarul comisiei de recrutare și selecție, telefonic sau e-mail la nr. de telefon 0264-598361 int. 142 sau adresa de e-mail runos@iocn.ro, data și ora la care va fi preluat candidatul/persoana împuternicită de către secretarul comisiei de selecție, în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție.

În situația în care dosarul se depune de către persoana împuternicită, aceasta va prezenta secretarului comisiei de recrutare și selecție actul său de identitate sau orice alt document care îi atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

H. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECTIE

Eventualele contestații vor fi depuse până la data de 25.08.2023 ora 14.00 pentru Etapa nr.2. și până în data de 31.08.2023 ora 14.00 pentru Etapa nr. 3.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor pentru Etapa 2 – 28.08.2023 ora 15.30

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor Etapa 3– 01.09.2023 ora 15.30

Afișarea anunțului cu rezultatele finale – 01.09.2023 ora 15.30.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile ”Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia” aprobat prin Ordinul ministerului sănătății nr. 2385 din 17.07.2023.

În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, numele și prenumele candidaților vor fi anonimizate (sau pseudonimizate).



Proiectul: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” - POCU/760/4/9/ cod SMIS 136480

PREZENTUL ANUNT A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL I.O.C.N. ȘI PE PAGINA OFICIALA DE INTERNET, ASTĂZI 04.08.2023

Manager,
Șef Lucr. Dr. Vlad Ioan-Cătălin

Consilier juridic

ÎNTOCMIT
Ref. spec. Bereschi Brigita